ACTA DE REUNIÓN

FECHA: Bucaramanga, 21-01-2026

HORA: 09:00 a.m. - 2409:30 am

LUGAR: Despacho DADEP

TEMA: Reunion

ASISTENTES: Equipo UAIEP

NOMBRE Y APELLIDO	DEPENDENCIA / ENTIDAD
Adjunto Listado de Asistencia.	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Organización de la Unidad de Administración Inmobiliaria del Espacio Publico. UAIEP.

AGENDA DE LA REUNIÓN:

Hora	Tema	Responsable
9:30 am	Organizacio UAIEP	Doctor Jose Carlos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Asignaciones.
- Fernando Aldana → Secretaria de educación
- Lucia Vega → Recreores 'r Plaza Satélite → Yuly Tatiana Basto
- Enrique Estupiñan → San Archeato Municipal - Motis Plaza
- Rubiela Herrero y Pada Cruz → San Bazar
- Claudia Sanchez → Feghali
- Psicóloga → Pada Silva

Powered by CamScanner

CONCLUSIONES:

COMPROMISOS: Presentar el 31 de Enero el Plan de trabajo de cada profesional.

Compromiso*	Responsable		Fecha De Cumplimiento
	Nombre Funcionario / Contratista	Dependencia	
Presentar Plan de Trabajo	Toda la unidad	UAIEP	31 Enero 2025

* El Líder del área debe hacer seguimiento a los compromisos y reportar si hay novedades. Y el responsable directo debe entregar avances de la ejecución según fecha de cumplimiento.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Entidad o Empresa Externa	Rol o Relación con la Actividad / Dependencia	Cargo o Tipo de Vinculación (Diligenciamiento para Alcaldía)	Firma
Ramon Campos	Alcaldía Bga	DADEP	CPS	
Daniel Barrios B.	Alcaldía	Dadep	CPS	
Jesus Carlos	Alcaldía	DADEP	CN	

Proyectó y Revisó (Nombre y cargo):

El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que, de manera previa, libre, y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es para dejar registro de la reunión realizada al interior de esta dependencia. Lo invitamos a que consulte nuestra Política de Tratamiento de la Información Personal a través de nuestra página web www.bucaramanga.gov.co

Powered by CamScanner

Alcaldía de Bucaramanga

CONTROL DE ASISTENCIA

Código: F-MC-8800-238,37-029
Versión: 6.0
Fecha Aprobación: Marzo 12 de 2025
Página 1 de 1

DIRIGIDA POR: Jose carlos

FECHA: 21 | 04 | 2026 | HORA INICIO: 9:30AM | HORA FINAL: | TEMA: Reunion equipo UAIEP

TIPO:
- Inducción (>= a 4 Horas): [ ]
- Reinducción (>= 30 min <= a 4 horas): [ ]
- Capacitación (<= a 4 horas): [ ]
- Seminario > a 1 día <= a 3 días: [ ]
- Reunión: [X]
- Curso (> a 4 horas): [ ]
- Socialización (> 30min <= a 2 horas): [ ]
- ¿Otro? [ ] ¿Cuál? _____

PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE ESTAS CASILLAS EN EL FORMATO POR FAVOR UTILICE LAS SIGLAS AQUI ESTABLECIDAS SEGUN SU CONDICION:
*VINCULACIÓN: CPS: Contrato Prestación de servicios; LN: Libre nombramiento y Remoción; PR: Provisionalidad; CA: Carrera Administrativa; TO: Trabajador Oficial; PRAC: Practicante; N: Ninguno.
*GE: Grupo etareo se calsifica así: PI:Primera infancia (0 - 5 años) ; I: Infancia (6 - 11 años) ; A: Adolescencia (12 - 17 años); J:Juventud (18 - 28 años); AD: Adultez (29 - 59 años);PM:Persona mayor (60 en adelante)
*SX: SEXO; M: Masculino; F: Femenino; I: indeterminado.
*POSD:Población con Orientaciones sexuales diversas H:Heterosexual, L: Lesbiana; G: Gay; BI: Bisexual ;PAN: Pansexual; AS: Asexual ; O: Otros
*PE: Población étnica ; IN: Indigena; AF: Afrocolombiano; RA: Raizal; PA: Palenquero; R: Rom; O: otros
*TE:Territorial ; U: Urbano; R: Rural;
*OTROS: Si clasifica en algunas de estas poblaciones marcar todas las que concidere: PD: Poblacion con discapacidad; VCA:Víctima del Conflicto Armado Directa; CF:Cabeza de familia; M:Migrantes

No.	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	VINCULACIÓN*							GE	SX	POSD	PE	TE	OTROS	PROCESO/ DEPENDENCIA O ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	NUMERO DE CONTACTO	FIRMA
			CPS	LN	PR	CA	TO	PRAC	N										
1	Diana Paola Silva Tarazona	1102372758	X													DADEP	Psicologapaolasilva9@gmail.	3143142766	Paola Silva
2	Gustavo Villamizar J.	1098677885	X													DADEP	gustavo19791209@hotmail.com	3146334492	
3	Jhonatan David mejia	1096976345	X													DADEP	Jhonatanmejia6636@gmail	3159732728	
4	Ingrid Johanna Rueda	1098695495	X													DADEP	IRuedaReyes@bucaramanga	3043810170	
5	FREDDY RAMIREZ	13544733	X													DADEP	framirez@bucaramanga.gov	3002563555	
6	Jairo B. Vera	63325864	X													DADEP	[illegible]	3166689242	
7	LUIS ANGEL MADRID	1005823151	X													DADEP	lamadrid@bucaramanga.gov.co	3235723808	
8	Mayerly cuartas J	63561580	X													DADEP	mayerlycuartas@hotmail.	3017879625	
9	Paula Andrea Cruz G	1095786439	X								F					DADEP	Pacruzg@bucaramanga.gov.co	3143491169	
10	RUBIELA HERRERA M	63521350	X								F					DADEP	rubielaherreramendez@gmail.com	3124740986	
11	Mateo Balcarcel Cely	1095839253	X													DADEP	mbalcarcel@bmanga.	3133767243	
12	ENRIQUE ESTUPIÑAN B	91528677	X													DADEP	Enrique19810807@gmail.com	3182982715	
13	Jose Fernando Aldana	91218387	X								H					DADEP	jfaldanaga@bucaramanga	3173318721	
14	Yuly tatiana Bastos	1098621132	X								F					DADEP	yutatibas@hotmail.com	3173825992	
15	Ramón Campos	91483774	X							AD	H	H	O	U		DADEP	racampos@bmanga	3174003153	

OBSERVACIONES:

El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que, de manera previa, libre, y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad. La finalidad con la que se recolectan los datos aqui solicitados es para dejar constancia de la asistencia de los participantes a las reuniones realizadas al interior de esta dependencia. Lo invitamos a que consulte nuestra Politica de Tratamiento de la Información Personal a través de nuestra página web www.bucaramanga.gov.co.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLE
5.0	30-092024	De acuerdo con los ajustes que estamos haciendo al procedimiento PIC y la necesidad planteada desde la Secretaria de Planeación y el equipo de transparencia de dar información con enfoque diferencial de las personas que asisten a las acciones de formación con el tema de las capacitaciones consideramos importante se evalué la posibilidad de ajustar este formato del cual anexamos una propuesta para que desde su proceso lo revise y ajuste según considere generando la respectiva AMD. Se procede a realizar la AMD correspondiente.Nota: El formato se subirá a la nube una vez esté socializado al personal de la Entidad, ya que es un documento transversal. Se estima que en unos 15 a 20 día hábiles. Por el momento se continuará utilizando la versión 4.0	Profesional Especializado
6.0	12/03/2025	Se realiza cambio en el formato, para incluir la celda denominada: Número de Contacto	Profesional Especializado

Powered by CamScanner